

Договор присоединения на оказание услуг

Настоящий Договор является договором присоединения, заключаемым в порядке, предусмотренном статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан, условия которого определены данной стандартной формой (**далее – Договор**) и регулируют отношения между ТОО «KARPOV ACCOUNTING» (**далее – Исполнитель**) и **Заказчиком (физическими или юридическими лицами)** и текст Договора размещается на официальном сайте Исполнителя <https://karpovgroup.kz/> и/или в мобильном приложении Исполнителя «К-бухгалтерия». Размещение текста Договора на указанных ресурсах считается надлежащим уведомлением Заказчика об его содержании.

Присоединение Заказчика к настоящему Договору и условия настоящего Договора могут быть приняты Заказчиком не иначе, как путем присоединения к Договору в целом на основании Заявления о присоединении к Договору по форме в Приложении №1 к Договору (**далее – «Заявление»**), подписанного Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Сведения о Заказчике указываются в Заявлении. При этом, Заявление и настоящий Договор рассматриваются исключительно в качестве единого документа. Подписание Заказчиком Заявления свидетельствует о том, что:

- Заказчик прочитал, понял и принял условия Договора в полном объеме, без каких-либо замечаний и возражений;
- Договор не содержит каких-либо обременительных для Заказчика условий, которые он, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы;
- Заказчик не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на Договоре, как доказательство того, что Договор не был им прочитан/понят/принят, если у Исполнителя имеется Заявление о присоединении, подписанное Заказчиком;
- все положения Договора в полной мере соответствуют интересам и волеизъявлению Заказчика;
- заключение Договора и исполнение его условий не нарушит и не приведет к нарушению учредительных и иных документов Заказчика и (или) любого положения законодательства Республики Казахстан и (или) применимого к Заказчику законодательства.

Все Приложения к Договору, заявления, принятые Исполнителем от Заказчика в рамках Договора, являются неотъемлемой частью Договора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнитель — «ТОО «KARPOV ACCOUNTING», зарегистрированное по законодательству Республики Казахстан и являющееся участником международного технологического парка «Астана Хаб», после подписания Заказчиком Заявления к Договору предоставляет ему доступ к своему разработанному мобильному приложению «К-бухгалтерия» и оказывает бухгалтерские и сопутствующие услуги (**далее-Услуги**) через указанное мобильное приложение «К-бухгалтерия» (**далее – Приложение**), а Заказчик после подписания Заявления обязуется пройти регистрацию в Приложении и оплачивать оказанные Услуги.

1.2. Приложение является собственностью Исполнителя и предназначено для организации дистанционного способа продажи услуг посредством сети интернет.



1.3. Услуги оказываются исключительно через Приложение, что соответствует видам деятельности в сфере ИКТ, предусмотренным правилами Астана Хаб. Все взаимодействие между Сторонами осуществляется через Приложение, включая:

- создание задачи Заказчиком;
- загрузку и передачу документов;
- автоматизированную обработку данных;
- формирование отчетов и уведомлений о выполненной задаче;
- хранение информации и обмен сообщениями;

1.4. Использование мессенджеров (WhatsApp, Telegram и др.) и электронной почты допускается только в качестве вспомогательных каналов поддержки и уведомлений, не заменяющих основной функционал Приложения.

1.5. Электронные действия Заказчика (регистрация, нажатие кнопки «Согласен», загрузка документов, оплата) признаются равнозначными подписанию письменных документов (ст. 152 ГК РК, Закон РК «Об электронных документах и ЭЦП»).

1.6. Информация, предоставленная Заказчиком, является конфиденциальной. Заказчик, предоставляя свои персональные данные, зарегистрировавшись в Приложении даст своими действиями согласие на обработку его персональных данных в целях исполнения настоящего Договора. Исполнитель использует информацию о Заказчике исключительно в целях функционирования Исполнителя (отправление уведомления Заказчиком о выполнении заказа и т.д.) и в случаях, указанных в настоящем Договоре.

1.7. Перечень конкретных услуг, предоставляемых через Приложение, определяется Заявлением (Приложение №1 к настоящему договору).

1.8. В объем услуг Исполнителя по настоящему Договору входит взаимодействие с государственными органами в рамках оказываемых Исполнителем услуг, указанных в Заявлении (Приложение №1), в т.ч. в рамках проверок, проводимых государственными органами, подготовка ответов на требования налоговых инспекций, трудовых инспекций и внебюджетных фондов.

1.9. Исполнитель выполняет настройку и конфигурирование информационных систем в соответствии с требованиями законодательства РК и Заказчика. Если такая настройка или конфигурирование в системе инициирована Исполнителем или появилась в результате требований законодательства РК, она выполняется Исполнителем без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. Исполнитель проводит оценку стоимости доработки на основании запроса Заказчика, согласует ее стоимость с Заказчиком. Оплата доработки системы производится по факту приёмки выполненной доработки, на основании счета Исполнителя и акта выполненных работ.

1.10. В случае выявления Исполнителем ошибок, некорректного ведения бухгалтерского или кадрового учёта и иных нарушений в системе 1С:Fresh или 1 С, Исполнитель сообщает об этом Заказчику. При этом возможны несколько вариантов дальнейших действий:

1.10.1. выявленные ошибки/нарушения подлежат исправлению, корректировке – Исполнитель предлагает Заказчику их осуществить:

1.10.2. при согласии Заказчика Исполнитель вносит необходимые исправления/корректировки;

1.10.3. при отказе Заказчика Исполнитель не вносит необходимые исправления/корректировки, при этом Исполнитель не несёт ответственности за нарушения, возникшие из-за таких ошибок и/или при возникновении других нарушений из-за них, и может осуществлять ведение текущих дел Заказчика, однако всю ответственность по любым нарушениям, ошибкам, штрафам, арестам и иному несёт сам Заказчик;

1.10.4. исправление/корректировка выявленных ошибок невозможна – Исполнитель доводит до сведения Заказчика данную информацию. При этом Исполнитель не несёт ответственности за такие нарушения и/или возникновение других нарушений из-за них.

1.11. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Заявления Заказчиком, Исполнитель определяет работников, ответственных за взаимодействие с Исполнителем и предоставляет данные о них Исполнителю в форме официального письма.



1.12. Исполнитель не контактирует напрямую с контрагентами Заказчика, любые процессы взаимодействия Заказчика с его контрагентами, включая, но не ограничивая, вопросы бухгалтерского учета, подписания, согласования документов и иное осуществляется Заказчиком самостоятельно.

1.13. Исполнитель обеспечивает круглосуточный доступ Заказчика к Приложению, за исключением времени проведения плановых технических работ.

1.14. В случае технических сбоев Исполнитель обязуется предпринять все разумные меры для восстановления работоспособности Приложения в срок не более 24 (двадцати четырёх) часов.

1.15. Техническая поддержка осуществляется через:

- встроенный чат Приложения,
- электронную почту Исполнителя,
- горячую линию по телефону или мессенджерам.

1.16. Запросы Заказчика обрабатываются в течение 1 (одного) рабочего дня.

1.17. Исполнитель не несет ответственности за невозможность использования Приложения в случае:

- отсутствия у Заказчика стабильного интернет-соединения;
- неисправности оборудования или ПО Заказчика;
- перебоев в работе сторонних сервисов (госорганы, банки, провайдеры).

1.18. Услуги должны быть оказаны лично Исполнителем, без привлечения третьих лиц, за исключением согласования Заказчиком;

1.19. Исполнитель принимает к учёту только оригиналы первичной бухгалтерской документации составленные в соответствии с требованиями Правил ведения бухгалтерского учета, утвержденных Приказов Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241.

1.20. Стороны договорились, что подписание электронных документов при оказании Услуг осуществляется:

- собственной ЭЦП Заказчика (или уполномоченного представителя Заказчика); либо
- ЭЦП, выданной через НУЦ РК на имя работника Исполнителя на основании надлежаще оформленной доверенности Заказчика.

1.21. В случае оформления доверенности на работника Исполнителя Заказчик обязуется выдать доверенность в установленной законом форме и своевременно предоставить все необходимые данные для получения ЭЦП через НУЦ РК.

1.22. Заказчик несет ответственность за законность и достоверность оформления доверенности, а также за действия, совершенные с использованием выданной на основании доверенности ЭЦП.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. обеспечивать доступность и техническую поддержку Приложения 24/7 (за исключением времени технических работ);

2.1.2. оказывать Услуги по ведению бухгалтерского, кадрового учета и иные услуги в соответствии с условиями Договора на основании предоставленных Заказчиком документов в электронном формате через Приложение;

2.1.3. хранить и обрабатывать данные Заказчика в соответствии с Законом РК «О персональных данных»;

2.1.4. обеспечивать информационную безопасность, хранить и обрабатывать данные Заказчика в зашифрованном виде;

2.1.5. соблюдать конфиденциальность переданной информации и документации Заказчика по Договору



2.1.6. предоставлять Заказчику материалы в электронном виде на магнитных носителях, а при запросе и/или необходимости – письменные материалы и заключения на бумажном носителе;
2.1.7. в случае наличия противоречий и/или нечетко определенных норм законодательства, возможности применения нескольких вариантов решений и т.д. в отношении оказываемых услуг, в том числе включая вопросы палогообложения, составления отчетности, кадрового сопровождения и иное, сообщить об этом Заказчику, с указанием выявленных противоречий, их возможных последствий, с целью получения от Заказчика распоряжений по дальнейшим действиям, при этом Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса принимает окончательное решение и сообщает Исполнителю о своем решении. В случае отсутствия ответа Заказчика в установленный срок, Исполнитель принимает решение на свое усмотрение. При этом ответственность за дальнейшие риски в указанных в настоящем пункте случаях полностью лежит на Заказчике;

2.1.8. застраховать свою профессиональную ответственность за причинение вреда в ходе оказания услуг. При этом перечень и содержание страховых случаев, а также порядок их признания и урегулирования определяются страховой организацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан и условиями соответствующего договора страхования.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передать Исполнителю через Приложение:

2.2.1.1. информацию и документы, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств, в том числе по его запросам, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предъявления данного требования Исполнителем. Если выполнение услуг без такого предоставления невозможно, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления Заказчиком информации и/или документации в целом и/или в части (по отдельному вопросу).

В момент приема материалов и информации от Заказчика, Исполнитель не осуществляет проверку передаваемых данных и принятие материалов и информации от Заказчика не означает отсутствие ошибок, корректность всех данных в делах Заказчика. При этом, Исполнитель обязан проверить правильность заполнения переданных Заказчиком для обработки документов на предмет требований действующего законодательства Республики Казахстан и при выявлении ошибок заполнения, сообщить об этом Заказчику для внесения соответствующих корректировок.

2.2.1.2. уведомления/письма и иные документы уполномоченных органов (в том числе органов государственных доходов (налоговых органов) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их получения. В случае не предоставления Заказчиком информации, Исполнитель освобождается от ответственности за наложение штрафов и иных мер независимо от их обоснованности и от вины Сторон, и оплата штрафа в данном случае производится Заказчиком;

2.2.1.3. в письменном виде информацию о любых изменениях в документах и данных Заказчика, которые могут повлиять на оказываемые услуги в срок не более 3 (трех) дней с даты таких изменений;

2.2.1.4. доверенность (при необходимости) на работников Исполнителя, для оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предъявления данного требования Исполнителем;

2.2.2. самостоятельно зарегистрироваться в Приложении Исполнителя после подписания Заявления и на портале электронных счетов-фактур;

2.2.3. соблюдать правила использования Приложения Исполнителя;

2.2.4. оплачивать услуги Исполнителя в порядке и сроки, и на условиях Договора.

2.2.5. без письменного разрешения Исполнителя не принимать на работу действующих, в момент заключения настоящего договора, сотрудников Исполнителя и не заключать с такими лицами любые договора гражданско-правового характера на оказание бухгалтерских, либо любых иных услуг, оказываемых как самим Исполнителем, так и партнерами Исполнителя. Положения настоящего пункта договора действуют в течении всего срока действия настоящего договора и в течении 5 (пяти) лет после расторжения настоящего договора.



2.2.6. в согласованное с Исполнителем время подписывать первичные документы (накладные, акты выполненных работ ф-2, справки ф-3, кассовые документы) сформированные Исполнителем, на основании данных предоставленных Заказчиком;

2.2.7. назначать ответственных лиц по взаимодействию с Исполнителем путем направления официального письма Исполнителю;

2.2.8. предоставлять исполнителю первичную бухгалтерскую документацию и кадровую документацию не позднее 3 (трех) календарных дней с момента её формирования.

2.2.9. предоставлять Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Заявления доступ к своему действующему облачному сервису 1С:Fresh либо иной версии программного продукта «1С» в целях оказания услуг Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления, либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору, до представления необходимой информации.

2.3.2. получать вознаграждение за предоставление дополнительных услуг, не предусмотренных Договором.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. получать от Исполнителя услуги, в соответствии с п.п.1.1. п.1 настоящего Договора.

2.4.2. запрашивать у Исполнителя информацию об оказанных услугах;

2.4.3. ввиду наличия у Исполнителя Договора добровольного страхования профессиональной ответственности, Заказчик, вправе:

2.4.3.1. предъявить Страховщику (АО «СК «НОМАД Иншуранс», Филиал Петропавловск) требование о страховой выплате;

2.4.3.2. при наступлении страхового случая получить страховую выплату в порядке и на условиях, предусмотренных Договором добровольного страхования профессиональной ответственности Исполнителя;

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным Исполнителем составляются акты выполненных работ (оказанных услуг) (далее – «Акт» или «Акты» или «АВР») с учётом оказанных услуг и предоставляются Заказчику для подписания через Приложение, а также дополнительно по запросу Заказчика любым удобным способом (электронная почта, информационная система электронных счетов фактур, электронный документооборот и т.д.), при этом Заказчик обязуется подписать/подтвердить Акты или предоставить мотивированный отказ от их подписания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения. В случае неполучения от Заказчика подписанного акта или мотивированного отказа, в установленный срок, такой акт считается подписанным Заказчиком и оказанные услуги подлежат оплате со стороны Заказчика.

3.2. Подписываемые сторонами Акты являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику и отсутствия претензий со стороны Заказчика по ним.

3.3. При оказании услуг, не указанных в Заявлении, Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительный отчет и стороны подписывают дополнительный акт об оказании услуг, который является подтверждением оказания дополнительных услуг Исполнителем Заказчику и отдельно оплачивается.

4. ЦЕНА, СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ



4.1. Стоимость услуг установлена и определена сторонами в Заявлении (Приложение №1 к Договору).

Стоимость услуг в течении срока действия настоящего Договора может быть изменена по инициативе Исполнителя путем направления уведомления Заказчику к настоящему Договору, но не более чем один раз в год. При этом, Исполнитель направляет Заказчику уведомление об изменении стоимости услуг и проект нового Заявления за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты изменения стоимости услуг.

В случае изменения объема оказываемых Исполнителем услуг, стоимость услуг может быть изменена Сторонами путем подписания нового Заявления к настоящему Договору.

4.2. Оказанные Исполнителем услуги оплачиваются Заказчиком путём 100% предоплаты за расчётный месяц не позднее 5 (пятого) числа месяца, расчётного месяца;

4.3. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денежных средств на банковский счёт Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выставления акта выполненных работ Исполнителем.

4.4. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя в течение трех рабочих дней со дня выставления счета на оплату, работы Исполнителя приостанавливаются до момента полного погашения задолженности. В период приостановки работ Договор продолжает действовать, а начисление оплаты за услуги Исполнителя сохраняется. После погашения задолженности работы возобновляются. При этом, если требуется, Заказчик дополнительно оплачивает Исполнителю сумму за восстановление учета. Размер данной суммы определяется Исполнителем в зависимости от периода приостановки и объема накопившихся работ.

4.5. В случае возникновения дополнительных расходов, не предусмотренных условиями Договора, но связанных с оказанием услуг, Исполнитель не осуществляет дальнейших действий, которые могут повлечь эти расходы, без предварительного согласования с Заказчиком. Заказчик обязан возмещать Исполнителю такие согласованные им расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем документально подтвержденных сведений о понесённых расходах.

4.6. В дальнейшем тарифы (ставки) и, соответственно, Стоимость Услуг, могут ежегодно увеличиваться Исполнителем в одностороннем порядке (путём уведомления об этом Заказчику в письменной форме) всякий раз на 20% по истечении каждого последующего периода времени, равного одному году, в течение срока действия настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РК.

5.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств по оплате фактически оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы, просроченной к оплате, но не более 10% от суммы, просроченной к оплате.

5.3. Документы и сведения обрабатываются Исполнителем в том виде, в котором они получены от Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за любые последствия, связанные с некорректностью сведений, содержащихся в полученной от Заказчика первичной бухгалтерской и/или кадровой документации, а также связанные со сведениями, полученными в устной форме. При этом, Исполнитель обязуется не принимать документ к обработке и отправить такой документ на доработку Заказчику, если документ оформлен не в соответствии с законодательством РК (отсутствуют требуемые реквизиты, и т.п.).

5.4. Исполнитель не несёт ответственности за несвоевременно предоставленный или непредставленный к учёту первичной бухгалтерский и/или кадровый документ, который при его наличии должен был быть отражен в учёте и влияет на сведения, предоставленные в управление государственных доходов и департамент статистики в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. При этом, если Исполнителю известно



об отсутствии какого-либо документа, наличие которого обязательно в соответствии с законодательством РК, Исполнитель обязуется уведомлять Заказчика о необходимости предоставления такого документа.

5.5. Исполнитель не несёт ответственности за ведение бухгалтерского учёта и за налоговые отчёты, сданные за предыдущие отчётные периоды Заказчиком самостоятельно или третьими лицами.

5.6. Исполнитель несёт ответственность за правильность и корректность ведения бухгалтерского и кадрового учёта и сдачи налоговой отчётности за период, начиная с даты заключения договора.

5.7. В случае если из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств Заказчик понесёт ущерб (в том числе в результате привлечения к административной ответственности или действий налоговых органов), Заказчик имеет право предъявить к Страховщику Исполнителя (АО «СК «НОМАД Иншуранс», Филиал Петропавловск) требование о страховой выплате в соответствии с требованиями договора страхования.

5.8. Заказчик обязуется предоставлять первичную и иную документацию для исполнения обязательств Исполнителем в рабочее время: с понедельника по пятницу, с 08.00 до 17.00 часов по времени г. Астана согласно производственного календаря РК на текущий период.

5.9. Неоплата услуг Исполнителя в течение двух месяцев подряд, считается существенным нарушением условий Договора со стороны Заказчика. В этом случае Договор расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя, датой расторжения Договора считается дата, указанная в уведомлении о расторжении Договора, направленном Исполнителем.

5.10. При этом Заказчик обязуется произвести оплату образовавшейся на дату такого расторжения настоящего Договора задолженности по настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении Договора.

5.11. Заказчик несет полную ответственность за:

5.11.1. достоверность предоставленных Исполнителю документов и информации;

5.11.2. наличие и хранение в течение срока, установленного законодательством РК оригиналов и копий документов по всем сделкам с контрагентами Заказчика, включая договоры, акты, счета-фактуры и любые иные документы;

5.11.3. фактическое выполнение работ, оказание услуг, отгрузки товаров по договорам Заказчика с его контрагентами;

5.11.4. законность всех заключаемых Заказчиком сделок и/или договоров и их последствий в ходе исполнения/неисполнения и т.д.;

5.11.5. соблюдение требований законодательства в части кадрового учета и расчета заработной платы сотрудников Заказчика;

5.11.6. соблюдение правил информационной безопасности Заказчика;

5.11.7. обработку персональных данных в соответствии с законодательством РК.

5.12. В случае нарушения условий п.п. 2.2.5. п. 2.2. настоящего договора Заказчик выплачивает Исполнителю штраф в размере 10 000 000 (десять миллионов) тенге, за каждого сотрудника с которым Заказчик заключил указанные в п.п. 2.2.5. п. 2.2. договоры.

5.13. Исполнитель не несёт ответственность:

5.13.1. за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Задачи в мобильном приложении Исполнителя;

5.13.2. за законность и фактическое осуществление сделок, договоров Заказчика с его контрагентами;

5.13.3. за нарушения, которые возникли в связи с непредоставлением или несвоевременным предоставлением документов и информации Исполнителю, включая, но не ограничиваясь, за отражение операций, их изменение и иные действия в отношении бухгалтерского, кадрового и/или налогового учета, осуществленные Исполнителем по указанию Заказчика направленным по электронной почте и/или по телефонному разговору без предоставления подтверждающих документов;



5.13.4. за ущерб, причиненный Заказчику вследствие ненадлежащего использования им результатов услуг, заказанных в Приложении Исполнителя.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательств, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые сторона не могла предвидеть или предотвратить.

6.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение, стихийные явления и иные природные катаклизмы), эпидемии и карантинные меры, военные действия, массовые беспорядки, террористические акты, забастовки, а также акты и решения государственных органов или органов местного самоуправления, препятствующие исполнению Договора, а также иные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон и находящиеся вне их разумного контроля.

6.3. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся: технические сбои, неисправности или перебои в работе программного обеспечения, приложения, серверов, оборудования или каналов связи Стороны, если они не вызваны обстоятельствами, указанными в п.п. 6.2 п.6 настоящего Договора; перебои в работе сети Интернет или иных коммуникационных систем, находящихся под контролем соответствующей Стороны или её подрядчиков; отсутствие у Стороны необходимых ресурсов, персонала или организационных возможностей для исполнения обязательств.

6.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, испытывающая их воздействие, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней уведомить об этом другую Сторону в письменной форме.

6.5. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающая оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору. Не требует доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющее общезвестный характер.

6.6. Если сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание, освобождающие ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

6.7. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения договора или обязательства сторон прекращаются невозможностью исполнения с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы. При этом Стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путём переговоров и предъявления претензий и является обязательным.

7.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования



спора:

7.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом.

7.2.2. В претензии указываются: требования, сумма претензии и обоснованный ее расчёт (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

7.2.3. Претензия рассматривается и ответ на нее предоставляется стороной, получившей претензию в течение 7 (семь) календарных дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора.

7.2.4. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения претензии, с указанием срока представления не менее 2 (двух) календарных дней. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

7.2.5. В случае неполучения ответа на претензию в указанные в п.п. 7.2.3 п. 7.2. Договора сроки досудебный порядок урегулирования спора будет считаться соблюденным, и сторона, предъявляющая претензию, имеет право на обращение в судебные органы.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров или досудебного урегулирования спора они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Положения настоящего договора, документация и информация, связанная с его исполнением является конфиденциальными. Стороны обеспечивают допуск к ним только лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств по договору. Допуск иных лиц осуществляется на условиях, согласованных сторонами в договоре.

8.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и не использовать для целей, отличных от надлежащего исполнения обязательств по Договору, любую информацию, полученную от другой Стороны в соответствии или касательно договора, без письменного на то согласия предоставившей Стороны, за исключением информации, которая:

8.2.1. Была получена получившей её Стороной до получения ее на основании Договора;

8.2.2. Является общеизвестной не по вине получившей ее Стороны, была предоставлена третьей стороной, которая не нарушила таким предоставлением обязательств конфиденциальности перед предоставляющей Стороной;

8.2.3. Была независимо разработана персоналом получившей ее от Стороны, не имеющим доступа к такой информации.

8.3. Несмотря на указанное выше, получившая Сторона имеет право разглашать информацию, если такое разглашение необходимо в соответствии с требованиями законодательства или для предоставления таких сведений судебным и иным государственным компетентным органам, участвующим в рассмотрении какого-либо вопроса, связанного с договором. При этом Сторона, получившая информацию, приложит все возможные усилия, чтобы незамедлительно уведомить об этом предоставившую Сторону, и приложит разумные усилия с целью защитить информацию в связи с ее разглашением. При этом такое разглашение будет произведено только по запросу уполномоченного лица и только в рамках такого запроса. Предоставившая Сторона настоящим предоставляет получившей Стороне право раскрывать информацию о заключении и исполнении Договора, а также о его содержании уполномоченным представителям Сторон по Договору, в т.ч. аудиторы, проводящему аудиторскую проверку.



- 8.4. Данные положения о конфиденциальности действуют в течении всего срока действия Договора и в течение 1 (одного) года со дня прекращения (расторжения) Договора.
- 8.5. Если между Сторонами Договора было заключено соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, которое действует в течение срока действия Договора, то, в части возможных противоречий, положения такого соглашения будут превалировать над положениями Договора.
- 8.6. Стороны подтверждают свое безусловное и безотзывное согласие, а также получение такого согласия от своих работников на сбор, обработку, хранение и использование другой Стороной персональных данных
- 8.7. Исполнитель вправе осуществлять видеозапись, аудио фиксацию, в том числе телефонных звонков Заказчика, вправе хранить полученные аудио/видео материалы. В случае проведения видеозаписи или аудио фиксации, Исполнитель обязуется сообщить об этом Заказчику (представителю Заказчика) и спросить его согласия на это.
- 8.8. Исполнитель гарантирует соблюдение Закона РК «О персональных данных и их защите» и принимает все необходимые организационные и технические меры для защиты данных Заказчика.
- 8.9. Данные Заказчика хранятся в зашифрованном виде на защищённых серверах, расположенных на территории РК или в дата-центрах, соответствующих международным стандартам информационной безопасности.
- 8.10. Доступ к данным предоставляется только уполномоченным сотрудникам Исполнителя и исключительно для целей исполнения настоящего Договора.
- 8.11. Исполнитель обязуется не передавать данные Заказчика третьим лицам без его согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РК.
- 8.12. Заказчик обязуется самостоятельно обеспечивать конфиденциальность логина, пароля и иных средств доступа к Приложению и несет ответственность за их разглашение.
- 8.13. В случае обнаружения несанкционированного доступа Стороны обязуются незамедлительно уведомить друг друга и предпринять меры для минимизации ущерба.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. В случае изменения условий настоящего Договора Исполнитель размещает новую редакцию Договора присоединения и уведомляет Заказчика не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты вступления изменений в силу. Изменения применяются с первого числа календарного месяца.
- 9.2. Если изменения не затрагивают условия, закреплённые в Заявлении о присоединении (включая сведения о тарифах, способах оплаты, объеме услуг и пр.), согласие Заказчика считается данным автоматически, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента уведомления Заказчик не направит письменного возражения.
- 9.3. Если изменения затрагивают условия Заявления о присоединении, согласие Заказчика подтверждается путем: подписания нового Заявления о присоединении, либо направления Исполнителю письменного подтверждения согласия (в т.ч. по электронной почте или через Приложение).
- 9.4. После подтверждения изменений Договор продолжает действовать в измененной редакции.
- 9.5. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством РК.
- 9.6. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Расторжение Договора возможно при условии закрытия Сторонами отчетного периода (календарного месяца). Расторжение Договора путем составления двустороннего



соглашения или в иной письменной форме, определённой законодательством, при этом Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней до даты расторжения Договора производят соответствующие взаиморасчеты.

9.7. Расторжение настоящего Договора по инициативе Заказчика в течение трех месяцев после его заключения не допускается. В случае если Заказчик решит расторгнуть договор до истечения вышеуказанного срока, он обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере стоимости услуг за один месяц.

9.8. При расторжении Договора, Исполнитель обязуется передать Заказчику всю документацию и информацию, оформленную или полученную в процессе исполнения настоящего Договора, а также базы данных информационных систем, включая выполненные Исполнителем доработки к стандартной их конфигурации.

9.9. Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя возможно в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Договора;

9.10. В случае расторжения настоящего договора по любым основаниям, неисполненные финансовые обязательства Заказчика, а также обязательства Заказчика, предусмотренные п.п. 2.2.5. п. 2.2. и п. 5.12. настоящего договора, равно как и обязательства обеих сторон предусмотренные разделом 8 настоящего договора продолжают действовать до полного их исполнения.

10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

10.1. Все права на Приложение, включая программный код, интерфейс, алгоритмы, дизайн, базы данных, логотипы и иные результаты интеллектуальной деятельности, принадлежат Исполнителю и охраняются законодательством РК.

10.2. Заказчику предоставляется ограниченное неисключительное право использования Приложения только в целях получения услуг в рамках настоящего Договора.

10.3. Заказчику запрещается:

- копирование, модификация или распространение Приложения;
- использование Приложения в коммерческих или иных целях, не связанных с настоящим Договором;

- передача доступа к Приложению третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

10.4. Все отчеты, бухгалтерские документы и иные результаты услуг, созданные Исполнителем специально для Заказчика, принадлежат Заказчику.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания Заказчиком Заявления о присоединении к Договору.

11.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

11.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан

1.1. При исполнении Договора и Заявления о присоединении к Договору Стороны руководствуются их условиями. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан.

1.2. Недействительность какого-либо из положений настоящего Договора не влечет недействительности остальных положений Договора. Стороны обязуются заменить недействительное положение действительным.



положением.

11.4. Настоящим Стороны признают, что электронная почта является официальными средствами коммуникации и все полученное при помощи нее является официальным и принимаемым Сторонами наравне с оригиналами документов на бумажном носителе и документов, подписанных ЭЦП.

11.5. Приложения к настоящему Договору:

11.5.1. Приложение №1 – форма

11.5.2. Заявления

12. Реквизиты Исполнителя

Исполнитель:

ТОО "KARPOV ACCOUNTING"

БИН: 240740036113

Адрес: 150000, г. Петропавловск,

ул. Карима Сутюшева д. 60А

ИИК: KZ9496508F0007966017

БИК: IRTYKZKA

Наименование банка: Филиал АО "ForteBank" в г. Петропавловск

Карпов Данила Иванович

